
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.3521 de 2025	
Nombre completo del contratista: DARLIN YOJANA SANCHEZ RESTREPO	
Documento de identificación: 1.130.590.832	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR (E)	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Sep/2025	Fecha terminación 10/Oct/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$6.765.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$6.765.000	\$6.765.000	\$0	\$0

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490702391 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1799359258 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 24/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de septiembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla 9490702391.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.3521-2025

1. Analizar y realizar seguimiento en el manejo de los sistemas de información, verificando la eficiencia del gasto público, con el propósito de garantizar la correcta implementación de los procesos de gestión financiera y presupuestal del programa Activamente.

La contratista desarrolló labores de acompañamiento especializado en la revisión, validación y análisis de la ejecución presupuestal del proyecto BP26005300, para lo cual adelantó un proceso de verificación que permitió garantizar el cumplimiento de los estándares de eficiencia en el uso de los recursos públicos, asegurando su adecuada administración bajo principios de transparencia y responsabilidad. Asimismo, constató que los procedimientos de gestión financiera y presupuestal se aplicaran conforme a la normatividad y directrices vigentes, realizando un cruce de la información proveniente de fuentes clave, entre ellas el reporte remitido por el Departamento Administrativo de Hacienda y los reportes ZMM007, Z149 y Z192.

La contratista apoyó en la elaboración del informe de seguimiento del área financiera correspondiente a agosto de 2025, aportando en la recopilación, organización y análisis de información relevante; su gestión incluyó conciliaciones y verificaciones orientadas a monitorear la ejecución presupuestal por áreas del Organismo, con el fin de asegurar el cumplimiento de la programación financiera y la correcta aplicación de los recursos en función del plan de desarrollo, lo cual contribuye a la viabilidad y sostenibilidad de la gestión financiera de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista llevó a cabo la proyección y revisión del informe semanal sobre la ejecución presupuestal, comparando la misma con el recaudo y el PAC asignado a cada fondo del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

Organismo, en cumplimiento de los lineamientos de seguimiento presupuestal lo cual permitió ofrecer una visión clara y oportuna sobre el estado de la gestión financiera, utilizando como insumos los reportes Z151, Z192 y Z258 del sistema SGAF-T-SAP.


2. Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable.

La contratista proyectó, revisó y realizó seguimiento durante el periodo a las asignaciones de PAC de acuerdo a las solicitudes y necesidades del Organismo, monitoreando la herramienta de control y verificando el reporte Z258 en lo relacionado con el PAC disponible por cada elemento PEP y la mensualización de los recursos; este seguimiento y control permiten la ejecución del presupuesto asignado, asegurando que los recursos se distribuyan y utilicen de manera adecuada para el cumplimiento de los objetivos del plan de desarrollo.

La contratista apoyó en la elaboración de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal requeridos durante el periodo, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación; esto en aplicación de los procesos presupuestales adecuados que permitan la disponibilidad de los recursos y la correcta ejecución del presupuesto asignado para estos proyectos de inversión, contribuyendo a su desarrollo efectivo.

La contratista brindó acompañamiento en la elaboración de los Registros Presupuestales de Compromisos (RPC) asignados con ocasión de la contratación por prestación de servicios adelantada por la Secretaría del Deporte y la Recreación en el periodo; igualmente, realizó la revisión, consolidación, análisis y validación de la totalidad de RPC generados durante el periodo de mayo de acuerdo al reporte ZMM007 del SAP, contribuyendo al cumplimiento de la gestión presupuestal y la eficiencia del gasto público.

La contratista brindó apoyo en la elaboración y seguimiento de las fichas técnicas de contabilidad e impuestos de los contratos de prestación de servicios de las áreas de Infraestructura, Fomento y UAG, que fueron asignadas durante el periodo, revisando la documentación de cada contratista para la proyección de deducciones e impuestos que aprueba el Departamento Administrativo de Hacienda: calidades tributarias (RUT), certificados de disponibilidad presupuestal, relación entre la formación académica y las obligaciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

contractuales, valor y forma de pago establecidas en los contratos; adicionalmente, desarrolló un monitoreo de los informes generados por el Gestor Contractual en comparación con los reportes de contratación emitidos por el área responsable.

La contratista apoyó en la verificación y validación de las cuentas de cobro de los proveedores y prestadores de servicios de las áreas de Infraestructura, Fomento y UAG de la Secretaría del Deporte y la Recreación durante el periodo, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.


3. Realizar la rendición de información relacionada con el componente financiero en las diferentes plataformas (SAP-SIA Observa, entre otras), así como, en la atención y respuestas que se requieran durante las auditorías internas y externas realizadas por los entes de control al Organismo.

La contratista revisó la información para la rendición de SIA – Contraloría en lo referente a la Cascada de Recursos, correspondiente al periodo agosto de 2025; en el marco de esta revisión, realizó la rendición de la información concerniente al presupuesto aprobado, actos administrativos que modificaron el presupuesto durante el periodo, así como, los datos de ejecución (CDPs, RPCs, obligaciones y pagos) del mes de abril; igualmente, realizó el informe correspondiente con los debidos soportes.

La contratista brindó apoyo en articulación con el área jurídica para el diligenciamiento de los archivos denominados: 4162\_CDP – Agosto y 4162\_RPC – Agosto relacionados con la rendición a la CGR - Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI), a cargo del DAHD; suministrando la información dentro de los plazos estipulados.

4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista apoyó en la atención de requerimientos de información tanto de actores externos (Contraloría General de Santiago de Cali, Concejo Distrital de Santiago de Cali, proveedores), como de usuarios internos (Oficina de Contabilidad, áreas internas de la SDR) relacionados con temas como: recaudos de fondos, pago de pasivo exigible Universidad del Valle, ejecución

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

presupuestal de proyectos de inversión, cuadros de fondos de proveedores, liquidación de sanciones e intereses de mora por concepto de impuesto de timbre, entre otros.

La contratista elaboró el informe de ejecución de Convenios Interadministrativos con corte al mes de agosto de 2025, solicitado por la Oficina de Contaduría General para efectos de tener seguimiento de las operaciones recíprocas del Distrito de Santiago de Cali con otras Entidades Públicas.

La contratista apoyó en el análisis, solicitud de concepto y proyección de respuesta de la información enviada por la Fundación Universidad del Valle con relación a la exoneración del impuesto de timbre.

La contratista apoyó en el análisis de la solicitud de adición presupuestal de recursos al presupuesto de ingresos y gastos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con cargo al Fondo 13220802 - Rendimientos Financieros del Sistema General de Participaciones PG – SGPPG Deporte y Recreación, remitida al COMFIS.


#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1KbS-0CvBlaecPVbfFOI39ZKBOSzQVxq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1KbS-0CvBlaecPVbfFOI39ZKBOSzQVxq?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: : Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.3521 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR (E)  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 30/09/2025